

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล
 - (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
 - สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
 - สำเนาเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑. หรือ ๒. ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
๔. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
 - สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e – GP
 - อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารทุกแผ่นให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการซื้อหรือจ้างโดยวิธี
คัดเลือกถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น จำนวน แผ่น
๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง จำนวน แผ่น
๓. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
๔. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างทั้งฉบับ (ถ้ามี)
 - แบบฟอร์มแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (แบบ ปร.๔ – ๖) ที่กรอกข้อมูลประมาณราคาแล้ว
จำนวน แผ่น
๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารทุกแผ่นให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)